

**THÔNG BÁO**  
**V/v tiếp nhận công chức**

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức và các văn bản của Đảng, Nhà nước về tuyển dụng công chức;

- Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ công tác, Ban Dân vận Trung ương có nhu cầu tuyển dụng, (tiếp nhận không qua thi tuyển) 01 (một) công chức, cụ thể như sau:

**I. SỐ LƯỢNG, NƠI LÀM VIỆC, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN**

**Cơ quan Thường trực Ban Dân vận Trung ương tại thành phố Đà Nẵng** (Trụ sở tại số 26 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng): 01 (một) chuyên viên làm nhiệm vụ tổng hợp, hành chính.

**II- TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC**

Tiếp nhận không qua thi tuyển (theo Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức) với những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau:

**1- Đang là công chức công tác ở cấp huyện trở lên (không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo), có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện, cụ thể:**

1.1. Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên (trong nước hoặc nước ngoài) các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

1.2. Có lý lịch rõ ràng, đầy đủ thông tin theo quy định.

1.3. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (có giấy khám sức khỏe theo quy định).

1.4. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

1.5. Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

1.6. Có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên ở các đơn vị thuộc hệ thống chính trị, phù hợp với vị trí tuyển dụng.

1.7. Có 05 năm gần nhất được xếp loại công chức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (có xác nhận của cơ quan quản lý công chức).

**2. Tuổi đời:** Còn đủ 10 năm công tác trở lên.

**3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

2.1. Không cư trú tại Việt Nam.

2.2. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

2.3. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;

đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1- Lý lịch 2C/TCTW (có dán ảnh, có dấu giáp lai ảnh) do người dự tuyển tự khai và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

2- Bản sao Giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, Bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng. Nếu văn bằng chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải có văn bản công nhận của Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4- Giấy khám sức khỏe (có dán ảnh) do cơ sở y tế đa khoa cấp huyện và tương đương trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

5- Đơn xin chuyển công tác, có ký đồng ý cho chuyển công tác (nếu được tiếp nhận) của cơ quan quản lý.

6- Sau khi được Ban Dân vận Trung ương đồng ý tiếp nhận, thì người dự tuyển hoàn thiện hồ sơ công chức đầy đủ theo quy định.

### IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1- Thời gian: Nộp trực tiếp tại Ban Dân vận Trung ương từ 13h30' đến 16h00' tất cả các ngày làm việc trong tuần, kể từ ngày **07/02/2024** đến ngày **07/03/2024** hoặc gửi qua đường bưu chính (tính ngày gửi theo dấu bưu điện).

2- Nơi nhận hồ sơ:

- Cơ quan Thường trực Ban Dân vận Trung ương tại thành phố Đà Nẵng, địa chỉ số 26 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng. Điện thoại: 08051549.

- Vụ Tổ chức - Cán bộ, Ban Dân vận Trung ương, địa chỉ 105B Quán Thánh, Ba Đình, Hà Nội. Điện thoại: 08043826.

(Chỉ tiếp nhận, xem xét hồ sơ đủ theo quy định tại Thông báo này).

#### Nơi nhận :

- Các đồng chí Lãnh đạo Ban,
- Văn phòng (niêm yết ở cơ quan 30 ngày),
- Tạp chí Dân vận (đăng trên Trang Thông tin điện tử Dân vận),
- Vụ Tổ chức - Cán bộ (02b),
- Cơ quan Thường trực T26,
- Các vụ, đơn vị (mạng NOTE),
- Lưu VT.

T/L TRƯỞNG BAN  
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Nguyễn Văn Thành